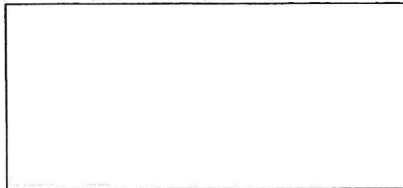


INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriele Monti



POSIZIONE ATTUALE

Da 03/2000 a oggi
Datore di lavoro

Capo commessa Pubblica Illuminazione
CPL Concordia Soc. Coop. Via Achille Grandi 39, 41033 Concordia s/S (MO)
Gestione dei contratti di appalto e di concessione negli ambiti della Pubblica Illuminazione e realizzazione di interventi di efficienza energetica e adeguamento normativo impianti. Responsabile dello svolgimento, della gestione e del completamento di tutte le attività operative previste nei contratti assegnati, nel rispetto dei requisiti contrattuali, delle normative cogenti e delle procedure aziendali.

Principali attività e responsabilità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 04/2000 a oggi
Datore di lavoro
Principali attività e responsabilità

Impiegato tecnico
CPL Concordia Soc. Coop. Via Achille Grandi 39, 41033 Concordia s/S (MO)
Tecnico di commessa – Progettazione impianti elettrici – Direzione lavori. Attualmente svolge il ruolo di capo commessa e Responsabile Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Da 09/1999
Titolo di studio
Conseguito presso

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri
Abilitazione alla professione di Ingegnere
Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Da 09/1989 a 02/1999
Titolo di studio
Conseguito presso

LAUREA in Ingegneria Elettrotecnica indirizzo Automazione
Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Da 09/1984 a 06/1989
Titolo di studio
Conseguito presso

Diploma di maturità scientifica
Istituto A. Orsini di Ascoli Piceno

FORMAZIONE

I corsi di formazione professionale seguiti sono elencati nel libretto formativo allegato al presente CV.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

Inglese

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
A1	A2	A1	A2	A2

Livelli: Scolastico o A1/2 (Livello base certificato) o B1/2 (Livello intermedio certificato) o C1/2 (Livello avanzato certificato) secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

<i>Competenze comunicative</i>	Buone competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso degli anni grazie al continuo rapporto sia con i colleghi dello staff di produzione, sia con il gruppo dirigente della società per cui lavoro e con la committenza.									
<i>Competenze organizzative e gestionali</i>	Per il ruolo ricoperto in azienda gestisco sia personale interno che subappaltatori. Organizzo squadre di tecnico per le lavorazioni e le manutenzioni e coordino il lavoro di subappaltatori.									
<i>Competenze professionali</i>	Stesura contratti di subappalto, contabilità, gestione completa della commessa affidata									
<i>Competenze informatiche</i>	<table border="1"> <tr> <td>Pacchetto Office</td> <td>Livello</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>SAP</td> <td>Livello</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Autocad</td> <td>Livello</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </table>	Pacchetto Office	Livello	Buono	SAP	Livello	Buono	Autocad	Livello	Sufficiente
Pacchetto Office	Livello	Buono								
SAP	Livello	Buono								
Autocad	Livello	Sufficiente								

Livelli: Buono – Sufficiente – Scarso

Altre competenze

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
 Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Data

Firma

30 SET. 2021

FIRMATO